



Утверждено
приказом от 09.01.2018 г. № 1-а
Директор СОГБУ «Сафоновский КЦСОН»
А. А. Миронова
«09» 01 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления услуги «Домашний праздник» в СОГБУ «Сафоновский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность специалистов и работников СОГБУ «Сафоновский КЦСОН» (далее – учреждение) по предоставлению услуги «Домашний праздник» (далее – услуга).

1.2 Данная форма предоставления социальных услуг вводится в целях внедрения новых форм и эффективных методик, повышения качества и культуры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.3 Право пользования услугой имеют граждане, проживающие на территории города Сафоново и Сафоновского района, а так же пгт. Холм-Жирковский и Холм-Жирковского района.

1.4 Положение о порядке предоставления услуги утверждается директором учреждения.

2. Цели и задачи услуги

2.1 Цели услуги:

- улучшение условий жизнедеятельности, повышение качества заботы о людях пожилого возраста и инвалидах, стоящих на обслуживании;
- улучшение эмоционального настроения и общего самочувствия получателей Услуги;
- помощь в преодолении одиночества и нехватки общения;

- создание условий для активного долголетия пожилых граждан, расширения среды их общения.

2.2 Задачи услуги:

- создание атмосферы радости, веселья, торжества;
- формирование положительного эмоционального настроения, жизнерадостности.

3. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

3.1 Право на получение услуги имеют граждане пожилого возраста, стоящие на социальном обслуживании на дому, отмечающие юбилейные даты: 80 лет, 85 лет, 90 лет, 95 лет, 100 лет.

4. Основные принципы

4.1 Своевременность оказания услуги;

4.2 Уважение к достоинству, правам и интересам каждого гражданина, стоящего на обслуживании.

5. Технология предоставления услуги

5.1 Технология заключается в поздравлении с юбилеем граждан пожилого возраста, состоящих на социальном обслуживании на дому для создания у них позитивного настроения.

5.2 В мероприятиях участвуют социальные работники, заведующие отделениями, заместитель директора учреждения.

5.3 Подарки и поздравительные открытки приобретаются за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.

6. Организация работы

6.1 Для обеспечения качественного оказания праздничной социальной услуги необходима серьезная подготовительная работа.

Назначается ответственный за проведение праздника, который подбирает текст поздравлений и музыкальное сопровождение.

Создается «активная бригада», осуществляющая выезды к получателям праздничной социальной услуги.

6.2 Специалист, ответственный за оказание праздничной социальной услуги, ведет отчетную документацию