



Утверждено

приказом от 09.01.2018 г. № 1-а

Директор СОГБУ «Сафоновский КЦСОН»

А. А. Миронова

2018 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления услуги « Обеспечение бесплатным горячим питанием» в СОГБУ «Сафоновский КЦСОН»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления услуги « **Обеспечение бесплатным горячим питанием**» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию от 10.12.2015 г. № 1049 «Об утверждении Методических рекомендаций предоставления срочных социальных услуг в виде обеспечения бесплатным горячим питанием, наборами продуктов или одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, приказом начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию от 01.10.2015 г. № 802 «Об утверждении формы акта о предоставлении срочных социальных услуг», приказом начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию от 14.09.2015 г. № 740 «Об утверждении норм обеспечения получателя социальных услуг питанием, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости при предоставлении срочных социальных услуг» и определяет порядок и условия предоставления услуги «**Обеспечение бесплатным горячим питанием**» (далее Услуга).

1.2 Предоставление Услуги осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей Услуги и (или) расширения их возможности самостоятельно обеспечивать свое жизненные потребности посредством оказания получателям Услуги разовой помощи.

1.3. Услуга является срочной социальной услугой, относящейся к основным видам деятельности СОГБУ «Сафоновский КЦСОН».

1.4. Положение о порядке предоставления Услуги утверждается директором Учреждения.

## **2. Категория граждан, имеющих право на получение Услуги**

2.1. Услуга предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Нуждаемость гражданина в предоставлении Услуги определяется в течении суток со дня поступления заявления и документов комиссией, утвержденной приказом директора СОГБУ «Сафоновский КЦСОН» на основании обследования материально-бытовых условий, по результатам которого составляется акт.

2.3. Решение комиссии о предоставлении гражданину Услуги или об отказе от предоставления Услуги оформляется в виде протокола, который подписывают все члены комиссии.

2.4. Услуга осуществляется за счет средств областного бюджета, выделенных согласно государственному заданию.

2.5. Право пользования Услугой имеют граждане, проживающие на территории города Сафоново и Сафоновского района, а так же пгт. Холм-Жирковский и Холм-Жирковского района.

## **3. Порядок предоставления Услуги**

3.1. Решение о предоставлении Услуги принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов, представленных гражданином или его законным представителем:

- заявления о предоставлении социальных услуг в произвольной форме с указанием наименования Услуги;

- информации о гражданине, нуждающемся в предоставлении Услуги, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания;

- документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина ( при обращении за получением социальных услуг законного представителя гражданина);

- документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) фактического проживания гражданина.

3.3 Услуга предоставляется поставщиком социальных услуг в помещении столовой, доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения, предусматривает обеспечение получателя Услуги питанием (горячим обедом) согласно нормам, утвержденным уполномоченным органом, продолжительностью не более 5 дней.

3.4 Питание (горячий обед) предоставляются получателем Услуги по талонам, выдаваемым поставщиком Услуги под роспись в журнале.

3.5. Подтверждением предоставления Услуги является акт, содержащий сведения о получателе и поставщике этой Услуги, сроках, дате и об условиях ее предоставления. Акт о предоставлении Услуги подтверждается подписью ее получателя.

#### **4. Условия предоставления Услуги**

4.1. Для предоставления Услуги Учреждение заключает договор со сторонней организацией, имеющей право на осуществление деятельности по организации питания в соответствии с законодательством.

4.2. Оплата за оказание Услуги производится на основании счета, акта выполненных работ в соответствии с гражданско-правовым договором.