

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБУ «Сафоновский КЦСОН»  
А.А. Миронова  
«09» 01 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об участковой социальной службе**  
смоленского областного государственного бюджетного учреждения  
«Сафоновский комплексный центр социального обслуживания населения»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Участковая социальная служба (далее Служба) входит в состав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Сафоновский комплексный центр социального обслуживания населения». Создана в целях повышения качества предоставляемых социальных услуг, для граждан, проживающих в сельской местности и пользующихся бесплатными социальными услугами, а так же создания условий для реализации принципа доступности социального обслуживания.

1.2 Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами, постановлениями и решениями органов власти Смоленской области, приказами директора СОГБУ «Сафоновский КЦСОН»

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами службы являются:

- 2.1 Повышение уровня социальной защищенности граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 2.2 Организация предоставления своевременных, доступных и качественных социальных услуг с учетом критериев нуждаемости обслуживаемых лиц.
- 2.3 Выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально-медицинском, социальном обслуживании.
- 2.4 Выявление несовершеннолетних детей, находящихся в социально неблагоприятном положении.
- 2.5 Взаимодействие с Администрацией Сафоновского района, отделом социальной защиты населения в Сафоновском районе, управлением Пенсионного Фонда РФ по Смоленской области в Сафоновском районе, ОВД Сафоновского района, Районным управлением образования.
- 2.6 Обеспечение условий для реализации прав и законных интересов граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и детей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.

**3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ**

Основными функциями службы являются:

- 3.1 Выявление, среди населения, лиц, нуждающихся в социальной помощи.
- 3.2 Посещение выявленных лиц, нуждающихся в социальном обслуживании с оформлением актов обследования с целью информирования населения о мерах социальной поддержки и дачи консультаций в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3 Защита прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.
- 3.4 Оказание социальной, психологической помощи, юридической консультации, помощь в оформлении документов для предоставления субсидий, пособий.
- 3.5 Информирование отдела социальной защиты населения в Сафоновском районе о гражданах, нуждающихся в социальном обслуживании и предоставлении мер социальной поддержки.
- 3.6 Передача информации для корректировки базы данных адресной социальной помощи в ОСЗН.
- 3.7 Координация деятельности социальных работников в области социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов. Оказание помощи в области социального обслуживания семей и детей:
- 3.8 Защита прав несовершеннолетних детей и семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.
- 3.9 Проведение индивидуальной работы с каждой семьёй, попавшей в трудную жизненную ситуацию, проживающей на конкретном участке.
- 3.10 Социальная помощь семье по преодолению трудной жизненной ситуации.
- 3.11 Профилактическая работа по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности. Оказание помощи в области адаптации и интеграции инвалидов в обществе:
- 3.12 Оказание помощи в реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов.
- 3.13 Содействие инвалидам в реабилитации посредством физической культуры и спорта.
- 3.14 Участие в деятельности по созданию условий беспрепятственного доступа инвалидов к объектам транспортной социальной инфраструктуры: жилым сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям на территории сельского поселения в установленном порядке.
- 3.15 Содействию инвалиду в обеспечении средствами реабилитации: протезно-ортопедическими изделиями, ортопедической обувью, глазными протезами, слуховыми аппаратами, тренажёрным, спортивным оборудованием и специальными средствами для самообслуживания, ориентирования, общения, обмена информации, обучения, образования и др.
- 3.16 Содействие трудоустройства инвалидам, оказание консультативной помощи при открытии собственного дела.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Службу возглавляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

4.2 Заведующий отделением срочного социального обслуживания ведёт обобщение и анализ получаемой информации для подготовки статической отчетности, планирования и совершенствования работы службы.

4.3 Деятельность заведующего отделением срочного социального обслуживания и других работников участковой социальной службы регулируется настоящим положением и должностной инструкцией, согласно которой участковый социальный работник обязан:

— выявлять и формировать банк данных о семьях, одиноких престарелых и нетрудоспособных гражданах, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в социальной поддержке.

— устанавливать причины социального неблагополучия, определять характер и объемы необходимой социальной помощи и услуг, содействовать их предоставлению.

— составлять «социальный паспорт» («социальную карту») семьи.

— осуществлять социальный патронаж социально-неблагополучных семей. Семей, имеющих в своем составе инвалидов и детей с особенностями психофизического развития, семей беженцев и вынужденных переселенцев, семей воинов-интернационалистов и участников военных действий в мирное время. Семей, где родители являются сиротами, бывшими воспитанниками детских домов и школ-интернатов. Одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, инвалидов.

— оказывать помощь:

•социально-консультативную;

•психологическую;

•в оформлении документов для предоставления субсидий, пособий и мер социальной поддержки;

•в подготовке и оформлении документов для принятия нуждающихся на постоянное или временное социального обслуживания, для опеки попечительства, госпитализации.

— участвовать в деятельности по созданию условий беспрепятственного доступа инвалидов к объектам транспортной социальной инфраструктуры: жилым сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям на территории муниципального образования в установленном порядке.

— содействовать инвалиду:

•в обеспечении средствами реабилитации: протезно-ортопедическими изделиями, ортопедической обувью, глазными протезами, слуховыми аппаратами. Средствами для самообслуживания, общения, обмена информацией, обучения, образования и др.;

•в социокультурной реабилитации и реабилитации посредством физической культуры и спорта с целью реализации их творческого потенциала;

•в трудоустройстве инвалида, оказание консультативной помощи при открытии собственного дела.

— сотрудничать с органами внутренних дел по вопросам профилактики асоциальных форм поведения членов семьи.

— анализировать качество и ассортимент оказываемых услуг, прогнозировать перспективы их развития , динамику нуждающихся в социальном патронаже.

— принимать участие в работе по формированию и совершенствованию социальной и семейной политики в регионе, в подготовке и реализации региональных социальных программ.

— участвовать в работе методических объединений социальных работников.

— консультировать граждан по социальным вопросам.

— координировать деятельность различных государственных, общественных, религиозных организаций и учреждений по оказанию помощи семьям с детьми, одиноким престарелым и нетрудоспособным гражданам.

— вести необходимую документацию.

4.4 Деятельность участковой социальной службы основывается на принципах:

-законности;

-гуманности и доброжелательности;

-адресности и индивидуального подхода;

-конфиденциальности;

-доступности;

-добровольности.

## 5. ПРАВА СЛУЖБЫ

В целях решения задач и реализации функции:

Служба имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий учреждения и организаций материалы, необходимые для решения вопросов входящих в компетенцию службы.

5.2. Принимать участие в работе совещаний, конференций, семинаров затрагивающих проблему безнадзорности детей и подростков.

5.3. Работать со средствами массовой информации и издательствами по вопросам, относящимся к компетенции службы.

5.4. Вносить предложения по улучшению работы участковой социальной службы.

5.5. Повышать в установленном порядке квалификацию работников службы.