**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Сафоновский комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Сафоновский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Положение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Сафоновский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение, СОГБУ «Сафоновский КЦСОН»).
	2. Структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой СОГБУ «Сафоновский КЦСОН», настоящим Положением и другими внутренними документами организации.
	3. Структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем Учреждения, руководителями структурных подразделений Учреждениями, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.
	4. Решение о назначении структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает директор СОГБУ «Сафоновский КЦСОН».
	5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий, наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
2. Цели и задачи лица,

ответственного за профилактику коррупционных

и иных правонарушений в Учреждении.

* 1. Целью деятельности структурного подразделения (лица) (далее - лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, является обеспечение соблюдения работниками организации положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.
	2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, выполняет следующие основные задачи:
		1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой Учреждения.
		2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.
		3. Контроль за соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
		4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.
		5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.
		6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.
		7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений директору Учреждения и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.
1. Права лица, ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

* 1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, наделяется следующими правами:
		1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений Учреждения.
		2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в СОГБУ «Сафоновский КЦСОН», а также вносить директору Учреждения письменные предложения по применению мер ответственности к работникам СОГБУ «Сафоновский КЦСОН».
		3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.
		4. Рекомендовать директору СОГБУ «Сафоновский КЦСОН» применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.
1. Обязанности лица, ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

* 1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, возлагаются следующие обязанности:
		1. Проведение в Учреждении постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.
		2. Рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.
		3. Рассмотрение предложений работников Учреждения по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в СОГБУ «Сафоновский КЦСОН».
		4. Контроль и проверка исполнения решений директора СОГБУ «Сафоновский КЦСОН», комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	2. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СОГБУ «Сафоновский КЦСОН», несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.