|  |
| --- |
| Утверждено приказом директора СОГБУ «Сафоновский КЦСОН» от 27.01.2021 № 13  |
|

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы по новой технологии**

 **«Шкатулка для души»**

**СОГБУ «Сафоновский КЦСОН»**

 1. **Общие положения**.

1. Настоящее положение регламентирует организацию работы по реализации технологии «Шкатулка для души» (далее – Технология).
2. Технология направлена на поддержание позитивного психологического состояния пожилых людей и оказание им духовной помощи.
3. Реализация Технологии осуществляется специалистами Центра.
4. Порядок реализации Технологии регулируется настоящим Положением.

2. **Цели и задачи**.

2.1 **Цели**:

Технология «Шкатулка для души» - духовно-нравственная деятельность и духовное просвещение.

2.2 **Задачи**:

- взаимодействие в сфере благотворительности и милосердия;

- поддержка жизнедеятельности и самочувствия получателей социальных услуг и оказание им духовной помощи.

**3.Категории граждан, имеющих право на получение услуг по новой технологии**

Право на получение услуг по новой технологии имеют граждане пожилого возраста и инвалиды, состоящие на социальном обслуживании на дому в СОГБУ «Сафоновский КЦСОН».

**4. Организация работы по реализации Технологии**

Реализация Технологии заключается:

- сопровождение и помощь получателям социальных услуг в пребывании в Храме;

- обеспечение получателей социальных услуг, не имеющих возможности самостоятельно посетить Храм, Святой водой, просфорами, православной продукцией, подача записок на Литургию;

- помощь получателям социальных услуг на дому в подготовке к исповеди, причастию, соборованию и другим священнодействиям;

-содействие в приглашении священнослужителя на дом для проведения освещения жилища и совершения других обрядов;

- организации поездок по Святым местам Смоленской области;

 **5. Финансовое обеспечение реализации Технологии**

Финансовое обеспечение реализации услуги по новой технологии осуществляется за счет получателя услуги.

**6. Руководство и контроль за предоставлением услуги.**

5.1. Руководство и координацию деятельности по достижению поставленных целей и задач по предоставлению услуги осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с полномочиями и нормативно-правовыми актами Смоленской области и иным законодательством РФ

5.2. Контроль и организацию деятельности по предоставлению услуги в Учреждении осуществляет заведующий срочного социального обслуживания, на основании мнения получателей социальных услуг путем проведения анкетирования.